

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева

« ____ » _____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Уголовное право, криминология,
уголовно-исполнительное право

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: заочная

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат юридических наук, доцент Шуняева Вера Анатольевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры уголовного права и процесса «23» июня 2022 г. Протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	8
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	9

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы предупреждения, предотвращения преступлений и правонарушений; выявлять причины и условия, способствующих их совершению, разрабатывать предложения, направленные на их устранение и недопущение

ПК-4 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Ознакомительная практика	2	Стационарная; выездная	4	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- правоприменительный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (магистратура).

Ознакомительная практика предусмотрена на 1 курсе, 2 семестр.

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам . Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения ознакомительной практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Ознакомительная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-3 - Личность преступника: уголовно-правовые и криминологические аспекты, Организованная преступность: понятие, признаки, проблемы противодействия, Преступность несовершеннолетних: уголовно-правовые и криминологические аспекты, Проблемы криминальной виктимологии, Профилактика преступности: проблемы теории и практики

ПК-4 - Актуальные проблемы уголовно-исполнительного закона, Международное уголовное право, Организационно-правовые основы пенитенциарной системы, Уголовно-правовые проблемы противодействия коррупции, Экологическая преступность: уголовно-правовые и криминологические проблемы

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
----------------	-------------	---

ПК-3	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы предупреждения, предотвращения преступлений и правонарушений; выявлять причины и условия, способствующих их совершению, разрабатывать предложения, направленные на их устранение и недопущение	Квалифицирует конкретные преступные деяния; эффективно выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений; своевременно разрабатывает предложения, направленные на устранение и недопущение совершения преступлений
ПК-4	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Осуществляет анализ основных норм уголовного, уголовно-исполнительно законодательства; эффективно обеспечивает соблюдение уголовного и уголовно-исполнительного законодательства субъектами права

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2. Содержание практики

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
2 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	26	Собеседование
2.	Изучение работы государственного (муниципального) органа, организации / правового отдела	51	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	51	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по ознакомительной практике	26	Отчет
5.	Научно-практическая конференция по результатам ознакомительной практики	58	Доклад по отчету
	Всего	212	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- • ознакомиться с оперативной обстановкой, спецификой работы и организацией деятельности правоохранительного органа и структуры, органа государственной власти;
- • изучить законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере профессиональной деятельности;
- • ознакомиться с особенностями взаимоотношений, формами связи и взаимодействия с другими правоохранительными органами и структурами, местными администрациями и организациями;
- • изучить должностные инструкции сотрудников организации - места практики и ознакомиться с порядком распределения функций между сотрудниками;
- • сформировать навыки выявления, оценивания коррупционного поведения и осуществления мер по предупреждению коррупционного поведения;
- • освоить делопроизводство и систематизацию нормативного материала;

- • ознакомиться с порядком оформления процессуальных документов (протоколов, постановлений);
- • выработать и усовершенствовать навыки правильного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;
- • развивать навыки реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности;
- • присутствовать при производстве отдельных процессуальных действий (следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий);
- • обобщить, систематизировать, конкретизировать и закрепить теоретические знания для осуществления будущей профессиональной деятельности;
- • развивать собственную правовую культуру по вопросам профессиональной этики и коммуникации;
- • подготовить отчет по ознакомительной практике.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчету

Информативный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями по оформлению.

Отчет

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику органа государственной власти (местного самоуправления) или иной организации, входящей в базу ознакомительной практики, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание оформления процессуальных документов;
- выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику органа государственной власти (местного самоуправления) или иной организации, входящей в базу ознакомительной практики, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание оформления процессуальных документов;
- выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику органа государственной власти (местного самоуправления) или иной организации, входящей в базу ознакомительной практики, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание оформления процессуальных документов;
- выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ПК-3	Демонстрирует хорошее знание нормативных правовых актов по квалификации преступлений.¶Владеет навыками выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений.¶Формирует собственное мнение о способах устранения и недопущения совершения преступлений, аргументирует свою точку зрения

«зачтено»	ПК-4	Демонстрирует хорошее знание основных норм законодательства в уголовно-правовой и уголовно-исполнительной сфере.¶Владеет навыками эффективного обеспечения соблюдения уголовного и уголовно-исполнительного законодательства субъектами права.¶Формирует собственное мнение о способах обеспечения соблюдения уголовного и уголовно-исполнительного законодательства субъектами права, аргументирует свои выводы и точку зрения.¶
«не зачтено»	ПК-3	Не знает основные составы преступлений.¶Не владеет навыками выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений.¶Не может сформировать собственное мнение о способах устранения и недопущения совершения преступлений, затрудняется аргументировать свою точку зрения
	ПК-4	Не знает основных норм законодательства в уголовно-правовой и уголовно-исполнительной сфере, основных составов преступлений.¶Не владеет навыками эффективного обеспечения соблюдения уголовного и уголовно-исполнительного законодательства субъектами права.¶Не может сформировать собственное мнение о способах обеспечения соблюдения уголовного и уголовно-исполнительного законодательства субъектами права, затрудняется аргументировать свою точку зрения.¶

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Бавсун М. В., Векленко С. В. Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 152 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472392>

6.2 Дополнительная литература:

1. Сверчков В. В. Преступление и состав преступления. Особенности преступного поведения и уголовного преследования : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 334 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475127>

2. Наумов А. В., Абдулгазиев Р. З., Антонян Е. А., Волосюк П. В., Жукова Т. Г., Зателепин О. К., Иногамова-Хегай Л. В., Лопашенко Н. А., Мармута И. Л., Морозов А. Ю., Пикуров Н. И., Сапронов Ю. В., Сичкаренко А. Ю., Толкаченко А. А., Третьяк М. И., Шульга А. В., Яценко Б. В. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 499 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453852>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним ознакомительной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.